

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

(別添様式2)

公表日: 2022 年 12 月 15 日

ゆずの家(ゆず)

サービス種類: (放課後等デイサービス)

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	法令遵守したスペースを確保しています	はい 4名	今後も引き続き法令遵守していきます
	2 職員の適切な配置	法令で必要とされるスタッフを配置しています	はい 4名	今後も引き続き支援に必要なスタッフを配置していきます
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	安全な支援スペースを確保しています	はい 4名	引き続き、利用者が過ごしやすい環境を作っていきます
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	掃除及び消毒をこまめにおこなっています。温度管理やこまめな換気を行うようにしています	はい 4名	今後も毎日の掃除、消毒をこまめに行っていきます
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	毎日、打合せを行い、スタッフ間での情報共有を行っています		今後も情報共有をしっかりとこない、日々の支援に活かしていきます
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	今は実施していません		必要があれば取り入れたいと思います
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	定期的に研修を行っています		今後も積極的に研修を行い、スタッフのスキルアップにつとめます
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	保護者様との面談を行い、現状と今後の課題を伝えてるとともに保護者様からの話をしっかりと聞き計画に取り入れています	はい 4名	今後も面談を行い、保護者様からの要望を聞いたうえで支援計画に取り入れます
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	個々の課題や状況、必要に応じた計画の作成を行っています	はい 4名	今後も個々の状況に応じた支援計画を作成していきます
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	支援目標と共に支援内容を記載しています。同意の際に口頭で説明をしています	はい 4名	支援内容は保護者様がわかりやすくように記載しています

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
適切な支援の提供(続き)	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	毎日、ミーティングで当日の活動を話し合いを行い、支援しています	はい 4名	今後も日々、ミーティングを行い支援が行えるようにしていきます
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	スタッフの立案をミーティング等で話し合い決めていきます		今後も様々な経験ができるようミーティング等をおこない決めていきます
	6	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	平日は個別課題や製作を中心とし、長期休暇はおやつ作りや集団活動を中心に取る支援を行っています		今後も長期休暇、休日は平日に時間かとれなくてできないプログラムを取り入れ活動及び支援していきます
	7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	日々、ミーティングをおこない偏らないようプログラムを決めています	はい 4名	継続して行うプログラムも取り入れつつ、活動が固定化しないよう、スタッフ間で意見を出し合い様々な経験ができるよう取り組んでいきます
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	日々、ミーティングをおこない送迎や支援内容の確認をしています		今後も引き続きミーティングを行い適切な支援をしていきます
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	業務終了時に振り返りができる時はしています。できない時は次の日に振り返りをしています		今後も引き続き、振り返りを行い情報共有に努めます
	10	日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	複写用紙にて個々の記録を記入し保護者様と支援内容が共有できるようにしています		引き続き保護者様にもプログラム内容、支援内容を共有できるよう、記録の記入に努めます
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	定期的なモニタリングを実施し、半年に1回の支援計画の見直しをしています		引き続き、継続をしていきます。半年に1回モニタリング、支援計画の見直しをしていきます

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
関係機関との連携	1 子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	児童発達責任者が参加しています		今後も児童発達責任者が参加していきます
	2 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	現在、該当する利用者はいません		
	3 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	現在、該当する利用者はいません		
	4 児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	必要に応じて情報共有をしています		要望があれば情報共有に努めていきます
	5 放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供	現在、該当する利用者はいません		スムーズな移行がおこなえるよう、必要に応じて情報提供を行います
	6 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	必要に応じて研修に参加するようにしています		今後も研修に参加したり、必要に応じて連携していきます
	7 児童等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	実施していません	わからない 4名	そのような機会を持つことが難しいです。機会があれば参加できるよう検討します
	8 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	水足営農組合と連携をとり、農作業の体験を行っています		引き続き、営農組合からの指導を受け農作業の体験をしていきます

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
保護者への説明責任・連携支援	1	支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	見学时、契約時にしています	はい 4名	引き続き、丁寧に説明をしていきます
	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	支援計画を提示し、記載内容に沿って説明をしています	はい 4名	引き続き、ご理解をいただけるよう丁寧な説明を心掛けてしていきます
	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	相談を受けた時はその都度、一緒に考えたり、アドバイスを伝えています。積極的なペアレントトレーニングはしていません	はい 3名      わからない 1名	今後も相談を受けた時には一緒に考え保護者様利用者様に寄り添ったアドバイスをしていきます
	4	子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	利用日の様子を連絡帳に記載しています。送迎時、お迎え時にも様子を伝えるようにしています	はい 4名	引き続き継続していきます
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	相談があればその都度、対応をしています。必要に応じて相談専門員への相談を進めています	はい 4名	引き続き継続していきます
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	実施していません	いいえ1名      わからない 3名	今後も実施する予定はありませんが、要望があれば検討します
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	苦情があった場合は、迅速に原因、改善点をスタッフ間で話し合い、丁寧に対応するよう心掛けています	はい 4名	管理者が対応しています。引き続き、ご理解いただけるよう丁寧に説明していきます
	8	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	連絡帳にて伝えています。必要に応じて口頭での伝達をしています。普段と異なるプログラムについてはお知らせを配布しています	はい 4名	引き続き継続していきます
	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	不定期ですが必ず新聞を配布しています	はい 4名	引き続き継続していきます
	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	個人ファイル等個人情報の取り扱いについては、事務所内の書庫に保管しています	はい 4名	引き続き継続していきます

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	各マニュアルを事業内に置いています。契約時に保護者様に説明をおこない、必要に応じて配布をしています	はい 4名	今後も保護者様にわかりやすく説明をしていき、周知徹底ができるようにしていきます
	2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	利用予定に訓練日を記載してしています。地震時の訓練として避難所である陵南公民館まで歩き、避難場所の確認及び行くまでの道の確認をおこなっています	はい 4名	引き続き、利用予定に記載し、実施日をわかりやすく提示します
	3	虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	外部研修等があれば積極的に参加しています。スタッフ間の連携をしっかりと研修を取り入れています		引き続き、研修をおこない予防に努めます
	4	やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明し、了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	やむを得ず身体拘束が必要な場合には、スタッフ間で話し合い、保護者様の同意を得て対応するようにしています		現在、身体拘束はおこなっていません。必要な場合、話し合い保護者様の同意を得て対応をしていきます
	5	食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	契約時に保護者様からの聞き取り及び記載をお願いしています。アレルギーのある利用者様の把握をスタッフ間で周知しています		引き続き、継続していきます
	6	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	スタッフからの報告を受けヒヤリハットを製作し、スタッフ間で情報を共有し気を付けるように周知しています		引き続き、再発防止につとめます